

## NOTICE D'INFORMATION SUR LE TRAITEMENT DES DONNÉES A CARACTERE PERSONNEL

Les données que vous fournissez sont recueillies lors d'un dialogue avec l'accompagnateur de votre Paroisse qui vous fournit toutes explications utiles dans la fiche d'entrée en cheminement. Elles pourront faire l'objet d'un traitement informatisé et sont nécessaires pour gérer et donner suite à votre demande de préparation aux sacrements et d'accompagnement spirituel.

### 1. Qui est responsable de traitement ? Que veut dire responsable de traitement ?

Le responsable de traitement est « la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement ». C'est à lui qu'incombe de respecter et de faire respecter les obligations imposées par le règlement (RGPD) et autres dispositions applicables.



**Le responsable de traitement est :**  
**Monseigneur Georges Colomb**

### 2. Pourquoi collectons nous vos données ?

Les données sont collectées et traitées pour différentes finalités, notamment pour gérer et donner suite à votre demande de préparation et d'accompagnement, pour communiquer avec vous, organiser et adapter l'accompagnement, vérifier le respect des règles de droit canonique et des principes de l'Eglise catholique, à des fins probatoires et, après anonymisation, à des fins statistiques.

Nous vous informons que d'autres formulaires relevant du droit canonique, et des informations et documents (extrait de baptême, etc.) vous seront demandés au cours du cheminement. Ces informations que vous fournirez seront entrées dans les registres de catholicité et stockées indéfiniment dans un endroit sûr, conformément aux lois et procédures internes de l'Eglise catholique romaine (droit canonique), à des fins sacramentelles futures, (par exemple confirmation, mariage...), de délivrance de copies et à des fins historiques.

### 3. Quelles sont les données collectées ?

Nous ne collectons que les données que vous nous fournissez et qui sont nécessaires à l'accomplissement des finalités déterminées.

Les informations obligatoires sont signalées par un astérisque, dans les formulaires qui vous sont soumis.

Les autres informations sont facultatives mais sont utiles à votre accompagnement.

### 4. Quels sont les fondements juridiques ?

Les traitements sont mis en oeuvre, selon le traitement considéré, sur l'un des différents fondements légaux prévus par le règlement européen 2016/679 (RGPD) Ainsi les fondements sont principalement l'intérêt légitime du diocèse (article article 6 (1) f du RGPD) pour gérer et donner suite à votre demande, et par exemple, pour la vérification du respect des dispositions du droit canonique et des principes de l'Eglise catholique romaine. Et sur l'article 6 (1) c, respect d'une obligation légale, par exemple l'obligation de donner une information sur la collecte et les traitements de vos données personnelles.

### 5. A qui seront communiquées ces informations ?

Les informations seront exclusivement portées à la connaissance, dans la limite des besoins de leurs missions respectives, les membres de l'équipe d'accompagnement de votre paroisse et de l'équipe diocésaine de l'Initiation Chrétienne des Adultes, du Curé et éventuellement des prêtres de votre Paroisse, de l'Evêque et pour les actes de catholicité ultérieurs du Notaire de votre paroisse et de la Chancellerie.

Toute mention publique de vos nom, prénom et informations relatives à votre cheminement devant la communauté ecclésiale se fera en accord avec vous en prévoyant des ajustements lorsque cela est nécessaire.

Les données personnelles ne sont jamais transmises à des tiers et sont gérées confidentiellement.

## 6. Combien de temps seront conservées vos informations ?

En cas d'interruption du cheminement, les données numériques seront détruites et la présente fiche sera exclusivement conservée sous format papier pendant une durée de trois ans dans l'hypothèse où vous souhaiteriez reprendre votre cheminement. Au terme des trois années, la fiche sera détruite.

Les informations sont conservées jusqu'à l'accomplissement de toutes les finalités, puis archivées et conservées à titre probatoire pendant un délai de trois années, puis détruites.

Les données portées sur les actes et registre de catholicité sont conservées indéfiniment au titre des archives de catholicité et historiques.

## 7. Comment protégeons nous la confidentialité de vos informations ?



Nous faisons de notre mieux, pour assurer la meilleure confidentialité et protection de vos informations possible.

Les personnes bénévoles signent des engagements de confidentialité.

Les données sont conservées de manière sécurisée et des bonnes pratiques en matière de sécurité et de confidentialité sont diffusées.

Nous limitons les données collectées et conservées à ce qui est nécessaire au regard des finalités poursuivies.

## 8. Où sont stockées vos informations ?



Nous ne transférons pas de données directement hors de l'Union européenne, mais il se peut que de tels transferts soient réalisés lors de l'utilisation de logiciels de messagerie ou de bureautique, tels Gmail ou Windows.

## 9. Quels sont vos droits et comment les exercer ?

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, et au règlement européen du 27 avril 2016 n° 2016-679, vous bénéficiez, si les conditions d'exercice sont remplies, d'un droit d'accès, d'information, de rectification, d'opposition et de limitation à un traitement, d'un droit à l'effacement et à la portabilité de vos données.

Il est précisé que le droit d'opposition et d'effacement ne peuvent pas s'appliquer aux actes de catholicité eu égard à leur caractère historique.

Vous disposez également du droit de retirer votre consentement pour les traitements lorsqu'ils sont fondés sur cette base et si aucune autre base juridique ne demeure applicable pour ce même traitement (par exemple, conservation probatoire ou toute autre obligation légale).

Vous disposez du droit d'introduire un recours devant la CNIL si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés.



Pour toute questions sur vos droits vous pouvez écrire au **Service diocésain de la communication** et en cas de difficulté saisir notre Data Protection Officer [dpo@diocese17.fr](mailto:dpo@diocese17.fr).

Pour exercer vos droits : vous pouvez adresser une demande écrite accompagnée d'un justificatif d'identité à l'adresse suivante

**Service Communication Diocèse de la Rochelle**

**6 allée du séminaire**

**CS 80511**

**17119 Saintes Cedex**

Date:

Signature du candidat ( précédée de la mention "Lu et approuvé. Bon pour accord"

## FICHE D'ENTRÉE EN CHEMINEMENT CATÉCHUMÉNAL DES ADULTES<sup>1</sup> - ANNÉE 20.. – 20..

(Ne se substitue pas aux formulaires du directoire canonique et pastoral pour les actes administratifs des sacrements)

**Paroisse/aumônerie :** .....

**Sacrement demandé :**  Baptême     Confirmation     Eucharistie

1. Le présent document est rempli par le responsable local du catéchuména au cours d'un dialogue dans la confiance avec la personne concernée puis signé par elle.
2. Avant de collecter les renseignements, la personne doit avoir pris connaissance de la notice d'information sur la collecte et le traitement des données personnelles dont un exemplaire doit lui être remis.
3. Après avoir été complété, l'original de ce document de ... pages sera transmis au service diocésain ducatéchuménat par le responsable local du catéchuménat avec la fiche d'information sur le traitement des données personnelles également signée par la personne concernée.
4. Une copie de ce dossier sera conservée de manière sécurisée par le responsable local (paroisse) pendant la durée du cheminement (*Encas de changement de responsable, ce dossier est remis au nouveau responsable*) et sera détruite deux ans après la célébration des sacrements de l'initiation chrétienne.
5. En cas d'interruption du cheminement, les données numériques seront détruites et la présente fiche sera exclusivement conservée sous format papier pendant une durée de 3 ans dans l'hypothèse où le candidat souhaiterait reprendre son cheminement. Au terme des 3 années, la fiche sera détruite.
6. Ce formulaire ne contient volontairement aucun champ libre pour éviter la collecte d'informations diverses et ce pour minimiser les données collectées à celles nécessaires conformément au RGPD.



### Données personnelles de la personne adulte

Les données signalées par \* sont nécessaires pour permettre de répondre à la demande d'accompagnement.

Mme     M.    Prénom\* : .....

NOM de naissance\* : .....

Eventuellement NOM d'épouse : .....

Adresse : .....

Code postal : .....    Ville : .....

Tél\* .....    courriel\* : .....

Lieu de naissance (ville et pays) : .....

Date de naissance ...../...../.....    Nationalité .....

**Ce formulaire peut également concerner les mineurs entre 16 et 18 ans ainsi que les majeurs protégés au titre d'une mesure de tutelle à condition de faire remplir par les titulaires de l'autorité parentale, ou le représentant légal, l'autorisation mentionnée en annexe 1**

**Pour les personnes non baptisées**

**Si une démarche vers le baptême a déjà été entamée\* :**

Date du 1<sup>er</sup> contact (année) .....

Date d'entrée en catéchuménat si elle a déjà eu lieu\* : ...../...../.....

Paroisse\*.....

Diocèse\* .....

**Pour les personnes baptisées qui demandent le sacrement de confirmation (et le cas échéant de l'eucharistie) \***

<input type="checkbox"/> Baptême dans l'Eglise Catholique Romaine Date ...../...../..... Paroisse : ..... Diocèse..... Pays.....	<input type="checkbox"/> Baptême dans une autre confession chrétienne Laquelle ?..... Date...../...../..... Ville : ..... Pays : ..... <i>Prendre rapidement contact avec le service diocésain en vue de la vérification de la validité du baptême et de l'admission à la pleine communion</i>
--	---

**Situation matrimoniale et familiale actuelle\* :**

**Vit seul(e) :**  célibataire  fiancé(e)  veuf(ve)  divorcé(e)

**Vit en couple :**  Marié(e) - Date et lieu du mariage civil .....

Date et lieu du mariage religieux .....

*Si le mariage a eu lieu dans une autre confession chrétienne, préciser laquelle : .....*

Mariage coutumier ou dans une tradition non chrétienne.....

Union libre, (Concubinage ou Pacs)

Projet de mariage civil  Oui –  Non *Si oui : date prévue ...../...../.....*  
religieux  Oui –  Non *Si oui : date prévue ...../...../.....*

**Nombre d'enfants** .....

**Le conjoint est-il baptisé\* ?**  Oui  Non  Ne sait pas

Si oui préciser :  Dans l'Eglise catholique  Dans une autre confession chrétienne.....

**Divorce antérieur**  du candidat  du conjoint

*Dans le cas de vie en couple hors mariage, ou de remariage après divorce de l'un des conjoints, merci de contacter rapidement le service diocésain du catéchuménat pour envisager le cheminement, en lien avec l'évêque.*

**Date\*** : ...../...../.....

**Nom et prénom du candidat\*** : .....

Je reconnais avoir lu et compris la notice d'information (A) relative au traitement de mes données à caractère personnel qui m'a été remise.

**Signature du candidat**

(Précédée de la mention manuscrite « Je demande à être accompagné(e) par le diocèse de .....

☞ **A faire remplir par les titulaires de l'autorité parentale pour les mineurs de 16-18 ans ou le représentant légal.**

## **AUTORISATION DES TITULAIRES DE L'AUTORITE PARENTALE OU DU REPRESENTANT LEGAL<sup>2</sup>**

Nous, soussignés titulaires de l'autorité parentale  ou responsable légal

Autorisons (*Prénom et nom du candidat*).....

.....

à suivre un cheminement avec le catéchuménat des adultes dans le diocèse de .....

.....

### **Titulaires de l'autorité parentale<sup>3</sup> :**

**XXXXXXXX**

Prénom\* : .....

NOM \* : .....

Tél \* ..... courriel\* : .....

Adresse : .....

Code postal:..... Ville : .....

**XXXXXXXX**

Prénom\* : .....

NOM \* : .....

Tél \* ..... courriel\* : .....

Adresse : .....

Code postal:..... Ville : .....

### **Ou Représentant légal**

Organisme : .....

Prénom\* : .....

NOM \* : .....

Tél \* ..... courriel\* : .....

Adresse : .....

Code postal:..... Ville : .....

**2** Les données signalées par \* sont nécessaires pour permettre de répondre à la demande d'accompagnement.

**3** A ce stade, l'autorisation d'un seul parent suffit mais l'autorisation des deux sera indispensable pour formuler la demande de sacrement du baptême

**FICHE DE TRANSMISSION AU SERVICE DIOCÉSAIN DU CATÉCHUMÉNAT  
à compléter par le responsable local paroissial**



Les données signalées par \* sont nécessaires pour permettre de répondre à la demande d'accompagnement.

**Responsable local** paroissial (nom de la paroisse) : .....

NOM et prénom\* : .....

Tél\* ..... Courriel\* : .....

**Type d'accompagnement mis en place pour le candidat\*** (*plusieurs réponses possibles*)

- Accompagnement individuel par.....
- Accompagnement en équipe de plusieurs accompagnateurs
- Accompagnement en groupe paroissial
- Autre .....

**Si l'accompagnement se fait en équipe ou en groupe, indiquez le nom du responsable\* :**

NOM et Prénom \*.....

Tél\*..... Courriel\* .....

**Nom et prénoms des membres de l'équipe d'accompagnement :**

.....

.....

.....

**Documents catéchétiques et outils utilisés**

.....

.....

**Actualisation des données et autres documents**

Au cours du cheminement, d'autres éléments viendront s'ajouter en temps voulu à ce dossier :

- Acte de naissance, acte de baptême
- Fiche d'entrée en catéchuménat
- Lettre de discernement de l'équipe des accompagnateurs avant l'entrée en catéchuménat, puis l'appel décisif
- Lettre du candidat à l'évêque en vue de l'appel décisif ou de la confirmation/eucharistie.

**Renseignements complémentaires que vous souhaitez porter à la connaissance du**

**Service Diocésain :** .....